

Quelques bonnes pratiques d'encadrement en formation à distance

Cette liste est un ensemble de **conseils** adressé aux enseignants qui développent des cours en formation à distance et/ou qui assument la fonction d'encadrement. Les énoncés proposés sont **non prescriptifs** et doivent être pris comme des **suggestions** et une **source de réflexion et d'inspiration** concernant l'encadrement des étudiants en formation à distance.



AVANT LE DÉBUT DU COURS

- 1. Prendre connaissance des modalités d'encadrement prévues. S'assurer de bien comprendre et maîtriser les outils technologiques à utiliser pour le cours.
- 2. Valider le bon fonctionnement de l'environnement numérique d'apprentissage.
- 3. S'assurer de la disponibilité du matériel pédagogique et didactique.
- 4. Aviser chacun des étudiants du matériel à se procurer avant le début du cours.
- 5. Préparer et organiser les examens ou autres évaluations sous surveillance en collaboration avec le département (UER, institut ou école).



PENDANT LE COURS

- 6. Prendre contact avec chacun des étudiants dès la première semaine (premier contact proactif).
Se présenter et encourager les étudiants à faire de même, leur rappeler de se procurer le matériel obligatoire, préciser les rôles et les attentes des intervenants et de l'étudiant (notamment à l'aide du plan de cours), préciser les modalités de communication et le délai de réponse aux questions (voir avec le plan de cours), informer les étudiants des dates des évaluations et des modalités pour les réaliser, expliciter le fonctionnement de la remise des travaux et de la gestion des retards, suggérer la lecture des documents ou guides importants du cours.
- 7. Assister chacun des étudiants dans l'exploration de leur environnement numérique d'apprentissage.
- 8. Accueillir chacun des étudiants et favoriser les interactions personnelles entre eux.
- 9. Répondre aux questions et aux besoins pédagogiques de chacun des étudiants (encadrement réactif). Donner des réponses précises, constructives et complètes. Lorsque nécessaire, diriger les étudiants vers les ressources et services appropriés pour les aider (bibliothèque, service aux étudiants, etc.).
- 10. Lorsqu'une question est d'ordre général, partager la question et sa réponse à l'ensemble des étudiants du cours.
- 11. Conserver une trace des questions reçues pendant la session de cours afin de bonifier ou améliorer les matériels pédagogiques et didactiques.

- 12. Communiquer régulièrement avec chacun des étudiants afin d'assurer une présence et briser le sentiment d'isolement.
- 13. Utiliser des outils qui permettent d'avoir un portrait de la progression des étudiants afin de mieux soutenir leur motivation et leur réussite.
- 14. Proposer et guider chacun des étudiants dans l'appropriation des stratégies d'apprentissage et des méthodes de travail efficaces.
- 15. Assurer les échanges et les interactions entre les étudiants selon les codes de conduites établis.
- 16. Corriger les travaux et communiquer les résultats selon les délais annoncés.
- 17. Produire des rétroactions constructives qui permettent à chacun des étudiants de s'améliorer (pour les activités d'apprentissage et pour les activités d'évaluation).
- 18. Faire preuve d'empathie, d'écoute et de disponibilité afin de soutenir efficacement chacun des étudiants dans sa démarche d'apprentissage.



À LA FIN DU COURS

- 19. Communiquer les résultats et fournir une rétroaction globale à chacun des étudiants afin de les encourager à poursuivre leur apprentissage et les soutenir dans leur démarche de développement personnel et professionnel.
- 20. Inviter chacun des étudiants à compléter le processus d'évaluation des enseignements.
- 21. Inviter chacun des étudiants à signaler les problèmes liés aux ressources et aux outils du cours et à proposer des améliorations aux activités pédagogiques.
- 22. Proposer des ajouts ou des modifications au matériel pédagogique et didactique au responsable du cours.



RÉFÉRENCES

- Berthiaume, D. et Rege Colet, N. (2013). *La pédagogie de l'enseignement supérieur : repères théoriques et applications pratiques. Tome 1 : Enseigner au supérieur*. Berne : Peter Lang SA.
- California State University. (2014). *Quality Online Learning & Teaching (QOLT)*. Quality Assurance for Blended & Online Learning. Repéré à <http://courseredesign.csuprojects.org/wp/qualityassurance/qolt-awards-cfp/>
- Raucent, B., Verzat, C. et Villeneuve, L. (2010). *Accompagner des étudiants. Quels rôles pour l'enseignant? Quels dispositifs? Quelles mises en œuvre?* Bruxelles : Éditions De Boeck Université.
- Université Laval. (2016). *Guide des bonnes pratiques de l'enseignement en ligne à l'Université Laval*. Bureau de soutien à l'enseignement. Repéré à <https://www.enseigner.ulaval.ca/guide-web/guide-des-bonnes-pratiques-de-l-enseignement-en-ligne>

